**㈜케이스카이비 개인정보 처리방침**

㈜케이스카이비(이하 ‘회사’라 함)는 『개인정보보호법』 제30조에 따라 정보 주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원할하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립공〮개 합니다.

회사는 개인정보처리방침을 통하여 고객님의 정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보처리방침이 개정되는 경우에는 시행일자 등을 부여하여 개정된 내용을 홈페이지(<https://www.kskyb.com>)에 바로 공지하며, 매년 고객님께 개별 공지하여 개인정보처리방침의 내용을 인지할 수 있도록 하겠습니다.

1. 개인정보의 수집 항목 및 이용 목적

가. 회사는 서비스를 제공하기 위하여 다음의 정보를 수집/이용하고 있습니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구분 | 수집 항목 | 이용 목적 |
| 기업정보 | ▶사업자등록증, 재직증명서, 담당자이름/이메일/전화번호, 통신이용증명원, 발신번호사전등록동의서  ▶이용자 서비스 접속기록, 접속기록IP, 유저 ID 등 | ▶명의도용방지 및 본인확인, 인증, 심사  ▶서비스 가입/변경/해지 처리  ▶서비스 및 컨텐츠 제공  ▶이용 문의 및 민원처리  ▶서비스 품질개선  ▶서비스 요금 청구, 정산, 수납, 해지  ▶서비스 기능안내 및 고지사항 전달  ▶서비스 이용자의 부정이용 방지와 비인가 사용 방지 |
| 기업업무  대리인 정보 | ▶이름/전화번호/이메일, 재직증명서 | ▶법정대리인에 대한 본인확인 및 서비스 제공 관련 필요한 의무등의 이행 |
| 요금납부자 정보 | ▶이름/전화번호/이메일 | ▶ 서비스 요금 청구, 정산, 수납 |

나. 회사는 고객님의 고유식별정보(주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호) 및 개인 민감정보를 수집하지 않습니다.

다. 만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집하지 않습니다.

2. 개인정보의 보유 및 이용기간

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 순번 | 보존 근거 | 보존 대상 | 보유 기간 |
| 1 | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 | 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 | 5년 |
| 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 | 5년 |
| 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 | 3년 |
| 2 | 개인정보보호법 제35조-제39조 | 개인정보 열람등 요구 처리 사용자 정보 | 3년 |
| 3 | 정보통신 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 | 본인 확인에 관한 기록 | 6개월 |
| 4 | 개인정보보호법 제34조 | 유출사고 신고 처리 사용자 정보 | 3년 |
| 5 | 통신비밀보호법 | 로그기록 자료, 통신사실확인 기록 | 12개월 |

회사는 법령에 따라 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유이〮용기간 내에서 개인정보를 처리보〮유합니다.

각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

회사는 고객님의 개인정보를 “개인정보의 수집 항목 및 이용 목적”에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 고객님의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하지 않으며, 원칙적으로 제3자에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

가. 고객님이 사전 동의를 한 경우

나. 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

다. 서비스 제공을 위하여 필요한 업무 중 일부(보안장비)는 외부업체(㈜시큐와이즈)에 유지보수를 하고 있으며, 유지보수 업체는 정보통신망법에 따라 개인정보를 안전하게 처리하도록 필요한 사항을 규정하고 관리/감독을 하고 있습니다.

라. 고객님의 동의 없이 고객님의 정보를 외부 업체에 위탁하지 않으며, 향후 필요한 경우가 발생할 경우 고객님의 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

4. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성되었거나 동의를 받은 개인정보의 보유 및 이용기간이 경과된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다. 파기절차는 다음과 같습니다.

가. 파기절차

1) 회사는 원칙적으로 고객님이 서비스를 해지하는 경우 개인정보를 지체없이 파기하고 있습니다. 단, 고객님에게 개인정보 보관기간에 대해 별도의 동의를 얻은 경우, 또는 법령에서 일정 기간 보관하는 개인정보(개인정보의 보유 및 이용기간)는 해당 기간 동안 별도의 장소에 개인정보를 안전하게 보관 후 법적 의무 기간이 경과하면 파기합니다.

나. 파기방법

1) 전자적 형태의 정보를 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법(완전삭제)을 사용합니다.

2) 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄합니다.

5. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

회사는 고객님의 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 관리적기〮술적 대책을 강구하고 있습니다.

가. 관리적 대책

1) 회사는 고객님의 개인정보를 안전하게 처리하기 위한 내부관리계획을 마련하여 임직원이 이를 숙지하고 준수하도록 하고 있으며 준수 여부를 주기적으로 점검하고 있습니다.

2) 회사는 고객님의 개인정보 취급자를 최소한으로 제한하고 접근 권한을 관리하며, 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육과 외부 수탁자 교육을 통하여 법규 및 정책을 준수할 수 있도록 하고 있습니다. 고객님의 개인정보를 처리하는 자는 다음과 같습니다.

- 고객님을 직간접적으로 상대하여 업무를 처리하는 자

- 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호담당자 등 개인정보 관리 및 개인정보보호 업무를 담당하는 자

- 기타 업무상 개인정보의 접근이 불가피한 자

3) 모든 임직원에 대하여 정보보호서약서를 서명함으로 임직원에 의한 정보(개인정보 포함) 유출을 사전에 방지하고, 수시로 개인정보보호 의무를 상기시키며 준수 여부를 감사하기 위한 내부 절차를 마련하여 시행하고 있습니다.

4) 개인정보 취급자가 변경되었을 경우 보안이 유지된 상태에서 개인정보처리시스템의 접근권한을 변경 또는 말소합니다. 또한 입사 및 퇴사 후 개인정보 침해사고에 대한 책임을 명확하게 규정하고 있습니다.

5) 전산실 및 자료 보관실 등을 통제구역으로 지정하여 출입을 통제합니다.

6) 회사는 고객님의 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 고객님의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 ID와 비밀번호를 철저히 관리하고 책임을 져야 합니다.

7) 접속기록의 보관 및 위·변조 방지를 위하여 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹로그 등)을 최소 1년이상 보관, 관리하고 있으며, 접속기록이 위변〮조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

나. 기술적 대책

1) 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며, 비밀번호는 안전한 알고리즘에 의해 암호화되어 저장됩니다.

2) 업무용 PC는 백신 프로그램을 이용하여 바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며, 바이 러스가 출현할 경우 백신이 즉시 이를 차단함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.

3) 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 전용선을 이용하거나 안전하게 전송하는 보안장치(SSL)을 채택하고 있습니다.

4) 해킹 등 외부 침입에 대비하여 침입차단시스템 및 취약점 분석을 통하여 보안에 최선을 다하고 있습니다.

6. 정보주체와 법정대리인의 권리의〮무 및 그 행사 방법에 관한 사항

가. 고객님은 언제든지 회사가 보유하는 개인정보, 개인정보의 이용제〮공 내역, 수집이〮용제〮공에 대한 동의내역을 열람하거나 정정할 수 있습니다.

나. 고객님은 개인정보 등에 대한 열람 및 정정을 위해서는 고객님께서 회사에 전화 문의 또는 운영 담당자에게 이메일로 문의하여 열람 및 정정을 하실 수 있습니다.

다. 고객님은 본인의 개인정보 등에 대한 열람이나 정정을 요구하거나 개인정보 수집이〮용제〮공 등의 동의를 철회하는 경우 고객님의 신분을 증명할 수 있는 재직증명서, 대리 관계를 나타내는 위임장을 제시 받아 본인 여부를 확인합니다.

라. 고객님은 개인정보 등의 열람이나 제공을 요청할 수 있으며, 회사는 이러한 요청에 지체없이 필요한 조치를 취합니다.

마. 회사는 고객님의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보를 『개인정보의 보유 및 이용기간』에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

7. 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하여 주시기 바랍니다.

가. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr))

나. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

나. 대검찰청 : (국번없이) 1301 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

라. 경찰청 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

『개인정보보호법』제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정삭〮제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

▶ 행정심판에 대한 자세한 사항은 중앙해정심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr)) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

8. 개인정보보호 책임 부서 및 연락처

개인정보 보호책임자는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

가. 개인정보보호 책임자

◆ 성명 : 임중렬 전무

◆ 부서명 : E-Biz 사업본부 전무이사

◆ 전화번호 : 02-6745-0955, 이메일 : [smsadmin@kskyb.com](mailto:smsadmin@kskyb.com), 팩스번호 : 02-6745-0949

나. 개인정보보호 취급자

◆ 성명 : 정보민 대리

◆ 부서명 : 운영팀

◆ 전화번호 : 02-6745-0955, 이메일 : [smsadmin@kskyb.com](mailto:smsadmin@kskyb.com), 팩스번호 : 02-6745-0949

9. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

가. 공고일자 : 2022년 03월 25일

나. 시행일자 : 2022년 04월 01일

나. 이전의 개인정보 처리방침 개정 이력은 아래 숫자 버튼에서 확인할 수 있습니다.